



Stadt Karlsruhe

Stadt Karlsruhe
Ordnungs- und Bürgeramt
Straßenverkehr / Veranstaltungssicherheit
Steinhäuserstraße 22
76135 Karlsruhe

Antrag auf Genehmigung für eine Veranstaltung im öffentlichen Verkehrsraum

Name der Veranstaltung

Antragsteller/in, Verein, Organisation

Familienname und Vorname	Straße und Hausnummer	Postleitzahl Ort
Telefon privat	Telefon geschäftlich	Telefon / Mobil
Fax	E-Mail	

Verantwortliche Person / Kontaktperson während der Veranstaltung

Familienname und Vorname	Straße und Hausnummer	Postleitzahl Ort
Telefon privat	Telefon geschäftlich	Telefon / Mobil
Fax	E-Mail	

1. Zeitraum der Veranstaltung

Aufbau - Datum	Abbau - Datum
Uhrzeit von- bis	Uhrzeit von- bis

In welchem Zeitraum findet die Veranstaltung statt?	
Datum	Uhrzeit von- bis
In welchem Zeitraum sind musikalische Darbietungen vorgesehen?	
Datum	Uhrzeit von - bis

2. Zielgruppe der Veranstaltung

Wieviel Personen werden bei der Veranstaltung erwartet?

Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet? (z.B. Kinder, größere Interessensgruppen, Menschen mit Handicap, etc.)



3. Veranstaltungsort	
Genauere Bezeichnung der Örtlichkeit, Adresse, Lageplan, Größe in qm	
Straßensperrungen / Halteverbote erforderlich? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Welche Straßen genau sind betroffen?	

4. Angaben zu Sanitäranlagen und Abfallentsorgung
Anzahl und Art der Toilettenanlagen, Handwaschbecken, etc.
Wasserversorgung / Abwasserentsorgung
Anzahl und Art der Abfallbehälter und Müllentsorgung

5. Angaben zur Belegung der Veranstaltungsfläche - Bitte Aufbaupläne in der Anlage beifügen

Aufgestellt werden:	Ja	Anzahl	Gesamtfläche in qm
Fliegende Bauten	<input type="checkbox"/>		
Infostände	<input type="checkbox"/>		
Zelte / Pavillons	<input type="checkbox"/>		
Stände für Speisen und Getränke*	<input type="checkbox"/>		
Verkaufsstände*	<input type="checkbox"/>		
Sonstiges			

Aufgestellt werden:	Maße: Meter x Meter		Höhe in Meter/ Gewicht bei Werbetruck
Bühne			
Hüpfburg			
Werbetruck (Gewicht angeben)			
Fahrgeschäft (Karussell)			
Sonstiges			

* Bitte Beachten Sie:

Werden bei der Veranstaltung Speisen und Getränke abgegeben, bedarf es einer gaststättenrechtlichen Genehmigung durch das Ordnungs- und Bürgeramt, Gaststätten/Veranstaltungen bzw. durch das Stadtamt Durlach oder die Ortsverwaltungen. Für den Verkauf von Waren bedarf es einer gewerberechtl. Genehmigung durch das Sachgebiet Gaststätten/Veranstaltungen.

Siehe: <http://www.karlsruhe.de/b4/buergerdienste/oa/gast>



6. Brandschutz			
Eingesetzt werden:	Nein	Ja	Beschreibung
Pyrotechnische Artikel oder Effekte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Offenes Licht oder Feuer (Fackeln, Feuerspucker, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kochstellen (Gas, Strom, Feuer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Heizungen (Gas, Strom, Feuer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sonstige brandgefährliche Umstände			

7. Sicherheitskonzept
Veranstaltungsfläche (Max. zulässige Besucherzahl Veranstaltungsfläche in qm -abzüglich für den Besucher nicht nutzbare Fläche- x 2 Personen pro qm)
Fluchtwegbeschreibung (Fluchtweglänge, Art und Breite, Beschilderung, etc.)
Ordner und Sicherheitsdienst (Genauere Angaben zur Personenstärke und Aufgabenbeschreibung)
Kommunikationseinrichtungen (Funk, Alarmierung, Megaphone, etc.)
Notstromversorgung
Not- und Sicherheitsbeleuchtung (Standorte der Beleuchtung im Lageplan angeben)
Sensible Bauten und Einrichtungen (Keller, Tunnel, Anzahl der Veranstaltungsebenen etc.)
Vorhandene Einfriedungen/Absperrungen
Einlasssituation (Kartenverkauf, Anzahl der Ein- und Ausgänge, Einlasskontrolle, Drehkreuze, Schleusen, etc.)



8. Verkehrssituation

Verkehrslage der konkreten Veranstaltungsstätte (Zugang/Zufahrt, Shuttledienst, etc.)

Parkplätze/Parkflächen (Vorkehrungen für Menschen mit Handicap, Ordnerdienste, etc. Falls möglich mit im Lageplan kennzeichnen)

Verkehrsmittel (Welche Verkehrsmittel werden überwiegend genutzt)

9. Standort / Bereitstellungsräume für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsauftrag (BOS)

Zufahrtswege für Einsatzfahrzeuge, Ort und Anzahl der Stellflächen

Für die Veranstaltung speziell eingerichteter Sanitätsdienst (bitte genaue Anzahl angeben)

10. Veranstalterhaftpflichtversicherung bitte vorlegen

Ort, Datum

Unterschrift

Anlagen			
Lageplan mit maßstabsgetreuer Skizze	<input type="checkbox"/>	Erklärung des Veranstalters zum Haftungsausschluss	<input type="checkbox"/>
Aufbaupläne	<input type="checkbox"/>	Nachweis des Veranstalters zur Haftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/>
Beiblatt für weitere Angaben	<input type="checkbox"/>		

